

«Принято»
Педагогическим советом протокол №1
От «28» августа 2021г
Председатель педагогического совета
А. М. Билялов

«Утверждено»
Директор школы
А. М. Билялов
Введено в действие приказ № 169
От «28» августа 2021г

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Васильевская средняя общеобразовательная школа № 2
имени Героя Советского Союза Николая Соболева
Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан»**

**Положение
о Рабочей группе по разработке локальных актов.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке локальных актов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Васильевская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза Николая Соболева Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее-ОО)

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством в области образования, Уставом ОО, настоящим Положением.

2. Задачи, функции рабочей группы

2.1. Разрабатывает, изменяет и принимает локальные акты ОО.

2.2. Изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы, образовательную литературу.

2.3. Определяет цели и задачи образовательного процесса.

2.4. Составляет учебные планы, направление педагогической деятельности в соответствии с требованиями образовательного процесса.

3. Права Рабочей группы

3.1. Вносит проекты по разработке локальных актов.

3.2. Изменяет и дополняет локальные акты.

3.3. Имеет доступ ко всем нормативно-локальным документам ОО.

3.4. Запрашивает работников ОО о предоставлении необходимой информации для осуществления анализа образовательного процесса.

4. Ответственность Рабочей группы

- 4.1. Принимает локальные акты по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 4.2. Проверяет соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.
- 4.3. Проверяет соответствие локальных актов ОО с требованиям федеральных, региональных, муниципальных нормативных актов.

5. Организация деятельности Рабочей группы

- 5.1. Оперативные совещания проводятся по мере необходимости, при внесении изменений или разработки новых нормативных актов.
- 5.2. Состав рабочей группы утверждается приказом директора ОО. В нее могут входить: администрация ОО, руководители ШМО, председатель профсоюзной организации, представители общешкольного родительского комитета.
- 5.3. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения всех работников ОО на Общем Собрании.
- 5.4. На основе настоящего Положения разрабатываются и принимаются следующие группы локальных актов:
 - 5.4.1. Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, принимаются на Общем Собрании, утверждаются директором ОО.
 - 5.4.2. Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, принимаются на Педагогическом совете, утверждаются директором ОО.
 - 5.4.3. Локальные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками согласуются с Советом трудового коллектива, утверждаются директором.
 - 5.4.4. Локальные акты, обеспечивающие правильное ведение делопроизводства ОО, разрабатывает лицо, ответственное за ведение кадровой работы самостоятельно или с участием привлеченных специалистов и утверждаются директором ОО.
 - 5.4.5. Локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы, распоряжения, уведомления и др.), проекты разрабатываются ответственными лицами (администрация школы), утверждаются директором ОО.
- 5.5. Предусмотренный настоящим Положением перечень локальных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности могут приниматься иные локальные акты.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.
- 6.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.